

Как определить ребенка в учреждение дошкольного образования Кореличского района

1. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования (административная процедура 6.6.)

Законный представитель ребенка может осуществить постановку на учет в учреждения дошкольного образования г.п. Кореличи одним из следующих способов:

- в электронном виде через программный комплекс «Одно окно» единого портала электронных услуг «Е-Паслуга» (далее – ЕПЭУ «Е-Паслуга»);
- лично обратиться в службу «Одно окно» Кореличского районного исполнительного комитета по адресу: г.п. Кореличи, пл. 17 Сентября, 9, каб. 17.

Режим работы службы «одно окно»	
понедельник, вторник, среда, пятница	8.00 – 13.00 14.00 – 17.00
четверг	8.00 – 13.00 14.00 – 20.00
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Контактный телефон: 8(01596)3-74-62, 8(01596) 3-74-41, 8(01596) 3-74-42
или единый номер 142.

Постановку на учет в учреждения образования сельской местности Кореличского района законный представитель ребенка может осуществить одним из следующих способов:

- в электронном виде через программный комплекс «Одно окно» единого портала электронных услуг ЕПЭУ «Е-Паслуга»;
- лично обратиться в сельский исполнительный комитет по месту нахождения учреждения образования.

Учреждение образования

Детский сад г.п. Мир

**Сельский исполнительный
комитет
Кореличского района**

Мирский сельский исполком

Контакты

тел. (801596)36375

Красненская средняя школа	Красненский сельский исполком	тел. (801596)74173
Жуховичская средняя школа	Жуховичский сельский исполком	тел. (801596)76826
Лукский детский сад	Лукский сельский исполком	тел. (801596)23850
Полужский детский сад Малюшичский детский сад	Малюшичский сельский исполком	тел. 8(01596) 77178
Райцевская средняя школа	Райцевский сельский исполком	тел. (801596)76653
Турецкая средняя школа	Турецкий сельский исполком	тел. (801596)23122
Циринская базовая школа	Циринский сельский исполком	тел. (801596)75160.

Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница: 8.00 – 13.00,
14.00 – 17.00

Среда: 8.00-13.00, 14.00 – 20.00

выходной: суббота, воскресенье.

Необходимые документы:

- при осуществлении постановки на учет посредством ЕПЭУ «Е-Паслуга» предусмотрена возможность прикрепления к заявлению простых копий (сделанных с помощью ксерокса, сканера, сфотографированных на телефон и т.п.) следующих документов – свидетельства о рождении ребенка, заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (для лиц с особенностями психофизического развития), заключения врачебно-консультационной комиссии (для получения дошкольного образования на дому, в санаторных детских садах, санаторных группах);

При личном обращении необходимо предоставить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь).

При осуществлении постановки на учет посредством ЕПЭУ «Е-Паслуга» заполняется электронная форма заявления.

При личном обращении в службу «Одно окно» Кореличского районного исполнительного комитета заполняется заявление по форме, установленной Министерством образования.

Итог рассмотрения заявления о постановке на учет:

- при осуществлении постановки на учет посредством ЕПЭУ «Е-Паслуга» в личный кабинет заявителя направляется уведомление о постановке на учет (с возможностью сохранения его на устройство пользователя и вывода на печать);
- при личном обращении в службу «Одно окно» Кореличского районного исполнительного комитета уведомление о постановке на учет выдается в бумажном виде.

Время выполнения административной процедуры – 1 рабочий день с момента подачи заявления.

(пункт 6.6 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (в ред. от 16.02.2024 № 55), статья 101 Кодекса Республики Беларусь об образовании, пункт 4 Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2022 № 265 «О порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования» (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 20 июня 2025 г. №110)).

2. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (административная процедура 6.7.)

2.1. Если постановка на учет осуществлена посредством ЕПЭУ «Е-Паслуга», направление направляется в личный кабинет заявителя в электронном виде.

При выдаче направления посредством ЕПЭУ «Е-Паслуга» – заполняется электронная форма заявления.

2.2. Если постановка на учет осуществлена при личном обращении:

2.2.1. для получения направления в учреждение дошкольного образования г.п. Кореличи законному представителю ребенка необходимо обратиться в службу «Одно окно» Кореличского районного исполнительного комитета.

2.2.2. для получения направления в учреждение образования сельской местности Кореличского района законному представителю ребенка необходимо

обратиться в сельский исполнительный комитет по месту нахождения учреждения образования.

При обращении предоставить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь);

заключение врачебно-консультационной комиссии (для получения дошкольного образования на дому, в санаторных детских садах, санаторных группах учреждений образования, иных организаций, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования);

заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (для лиц с особенностями психофизического развития при оформлении в специальные группы, группы интегрированного обучения и воспитания).

При личном обращении заполняется заявление в бумажном виде.

Время выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня с момента подачи заявления.

(пункт 6.7 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (в ред. от 16.02.2024 № 55), статья 101 Кодекса Республики Беларусь об образовании, пункт 4 Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2022 № 265 «О порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования» (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 20 июня 2025 г. №110).

Важно знать:

Законодательством не установлен принцип закрепления жилых домов за определенным УДО. При отсутствии мест в желаемом УДО направление может быть выдано в другое учреждение образования, имеющее свободные места, расположенное как в зоне пешеходного доступа, так и по ходу движения транспорта общего пользования.

3. Зачисление в учреждение дошкольного образования

В течение 15 дней после получения направления законному представителю ребенка необходимо обратиться к руководителю учреждения образования для зачисления (приёма) в учреждение.

Прием (зачисление) ребенка для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест путем принятия решения (издания приказа) руководителем учреждения образования о приеме (зачислении)

лица в учреждение образования на основании документов, указанных в пункте 1 статьи 140 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

При обращении предоставить следующие документы:

заявление законного представителя ребенка;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения учреждения образования, для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования в государственных учреждениях образования, частных учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, финансирование части расходов которых осуществляется за счет средств местных бюджетов;

заключение врачебно-консультационной комиссии для получения дошкольного или специального образования на дому, в санаторных детских садах, санаторных группах, санаторных специальных группах, санаторных группах интегрированного обучения и воспитания в учреждениях образования;

заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для лиц с ОПФР для получения специального образования на уровне дошкольного образования в специальных детских садах, специальных группах, санаторных специальных группах, группах интегрированного обучения и воспитания, санаторных группах интегрированного обучения и воспитания в учреждениях образования.

4. При определении в учреждение дошкольного образования несовершеннолетних граждан Украины, временно пребывающих в Республике Беларусь

Несовершеннолетние граждане Украины, временно пребывающие в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь. Законные представители при обращении в учреждения образования, иные организации, осуществляющие в соответствии с законодательством образовательную деятельность, за получением несовершеннолетними гражданами Украины дошкольного образования освобождаются от представления требуемых документов, в том числе для принятия решения о предоставлении мер социальной защиты обучающихся в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы. При этом данные отношения применяются к ситуациям, возникшим с 24 февраля 2022 года, и только к лицам, прибывшим в Республику Беларусь после этой даты.

(подпункт 1.5 Указа Президента Республики Беларусь от 14.09.2022 № 326 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь»).

5. Комплектование групп в учреждении образования

В соответствии со статьей 139 Кодекса воспитанники объединяются в группы с учетом возраста на 1 сентября соответствующего учебного года. По желанию одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица и на основании заявления руководитель УДО может принять решение о его приеме (зачислении) в возрастную группу с более раннего возраста при наличии в ней свободных мест. Решение принимается руководителем с учетом особенностей конкретной ситуации, условий УДО.